

**Hast**

Du

**Lust**



zu **starten?**

berufliche Karriere

bei **uns**

Deine

---

Als

***Auszubildende/r zur/m Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement  
(mwd)***

***Wichtig ist uns:***

- ✓ Interesse an besonders kaufmännischen Prozessen
- ✓ Neugierig in die Welt des „Offices“ einzusteigen
- ✓ Teamgeist und Spaß an der Arbeit in einer Dienstleistungskanzlei
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Überzeugende Motivation und gute Auffassungsgabe
- ✓ Dass du ein Teil unseres Teams aus Fachkräften mit flachen Hierarchien wirst

***Das haben wir zu bieten:***

- ✓ Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander stehen an erster Stelle
- ✓ Täglich kostenfreies Mittagessen
- ✓ Moderne Technik und Hardware
- ✓ Voneinander lernen – regelmäßige Treffen der Teams, um Fachwissen auszutauschen
- ✓ Teilnahme an Seminaren der DATEV, Steuerberaterkammer und Steuerberaterverband
- ✓ Firmenevents wie Sommerfeste, Teamtage und Weihnachtsfeiern
- ✓ Regelmäßige kostenfreie Massagen

***Wenn Du Interesse an einer Ausbildung in unserer Kanzlei hast, dann sende uns Deine Bewerbung, am besten noch heute!  
Wir freuen uns auf dich.***



**Spröh & Friedrich Partnerschaft Steuerberater Wirtschaftsprüfer**

Radeberger Straße 45 - 01099 Dresden

Jägerstraße 8 - 09380 Thalheim / Erzgeb.

[www.sproeh-friedrich.de](http://www.sproeh-friedrich.de)

Telefon: +49 351 563650 [bewerbung@sproeh-friedrich.de](mailto:bewerbung@sproeh-friedrich.de)